

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

ATENCIÓN: Este documento ha sido traducido del inglés al español. Está disponible como referencia para ayudar a los solicitantes que se sientan más cómodos con la información escrita en español. Esto sólo debe usarse como guía para ayudar a preparar su solicitud. Cuando se envía la solicitud, debe enviarse en inglés al sistema AmpliFund. No se revisarán las solicitudes que se envíen en cualquier idioma que no sea el inglés.

NOTA: Este documento puede usarse como referencia para permitir que los solicitantes revisen y preparen sus respuestas antes de ingresar al sistema AmpliFund. Las respuestas finales a estas preguntas deben ingresarse en los campos correspondientes del sistema AmpliFund, y no registrarse en este documento. Cualquier respuesta que no se ingrese en los campos correspondientes del sistema AmpliFund NO será calificada, ni es válida.

Área de servicio: esto es OBLIGATORIO para la revisión de la solicitud.

1. Sólo las organizaciones que se propongan brindar servicios para las zonas designadas R3 son elegibles para esta financiación. Identifique las zonas que estarán cubiertas por el programa propuesto enumerando por los "ID de zona R3" de 4 dígitos de este [mapa de zonas R3](#). ¿Qué condados, vecindarios u otras unidades geográficas están incluidos en el área cubierta? *Nota: Para encontrar los ID de zona R3 de 4 dígitos de las zonas sombreadas elegibles, haga clic en las áreas codificadas por colores del mapa o use la barra de búsqueda en la parte superior derecha para encontrar una dirección. Luego, aleje el zoom usando el botón "+" en la parte superior izquierda del mapa. Usando el mouse, pase el cursor sobre la zona que cubre su dirección y aparecerá el ID de la zona R3.*

Región de aplicación: seleccione una. Esto es OBLIGATORIO para la revisión de la solicitud.

2. ¿A qué región servirá su programa? Consulte el [mapa de zonas R3](#) para encontrar la región y seleccione UNA. **Sólo se podrá presentar una solicitud por región.** Se deben enviar solicitudes separadas para cada región atendida por el programa propuesto. Los montos de financiamiento se basan en la población que vive en las zonas R3 dentro de cada región.

Nota: Para realizar una selección, coloque el mouse sobre el cuadro. Haga clic con el botón izquierdo del mouse y aparecerá una "X" en el cuadro.

<input type="checkbox"/> Central	<input type="checkbox"/> Centro Noreste
<input type="checkbox"/> Cuello	<input type="checkbox"/> Del Norte
<input type="checkbox"/> Cocinero – Norte de Chicago	<input type="checkbox"/> Noroeste

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

<input type="checkbox"/> Cocinero – Sur de Chicago	<input type="checkbox"/> Centro Noroeste
<input type="checkbox"/> Cocinero – Chicago occidental	<input type="checkbox"/> Central sur
<input type="checkbox"/> Cocinero – Suburbano	<input type="checkbox"/> Del Sur

Presupuesto operativo e historial en la comunidad: esto es OBLIGATORIO para la revisión de la solicitud.

Nota: Las preguntas 3 y 4 no se califican como parte de la revisión de méritos de su solicitud. Se utilizan para clasificar las solicitudes en niveles de competencia para garantizar que las organizaciones compitan sólo contra organizaciones similares en términos de financiación y experiencia. No se otorgarán puntos según el presupuesto actual del solicitante o su experiencia en la gestión de subvenciones, y no habrá penalizaciones para las organizaciones que puedan ser nuevas en este trabajo.

3. Indique el presupuesto operativo anual actual de su organización. (0 puntos)

4. ¿Aproximadamente cuántos años lleva su organización activa en la comunidad? (0 puntos)

SECCIÓN DE PUNTUACIÓN TÉCNICA

Preferencia Local (15 puntos)

5. Seleccione UNA casilla para indicar si su organización se encuentra dentro de una zona R3. Consulte este [mapa de zonas R3](#) y base su respuesta en la dirección principal de su organización. (10 puntos)

Nota: Para realizar una selección, coloque el mouse sobre el cuadro. Haga clic con el botón izquierdo del mouse y aparecerá una "X" en el cuadro.

Mi organización **ESTÁ** ubicada dentro de una zona R3.

Enumere la dirección de la organización, incluido el código postal:

_____.

Mi organización **NO ESTÁ** ubicada dentro de una zona R3.

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

6. Por favor responda **SÓLO** una de las siguientes preguntas:

Responda 3(a) si presenta la solicitud como un grupo colaborativo de organizaciones.
Responda 3(b) si presenta la solicitud como una sola organización.

(La pregunta número 3 vale 5 puntos).

3a). Si solicita financiación **como un grupo colaborativo de organizaciones:**

- ¿Cuántas organizaciones están incluidas en su colaboración? _____
- ¿Cuántas de las organizaciones de su colaboración están ubicadas dentro de una zona R3? _____
 - Identifique y proporcione las direcciones de las organizaciones que están ubicadas dentro de una zona R3 en la siguiente tabla. Agregue filas, si es necesario, para incluir todas las organizaciones en la lista. Consulte el [mapa de zonas R3](#) para confirmar que las direcciones están dentro de una zona R3.
 - Se otorgará un total de 5 puntos si al menos el 50% de los miembros colaborativos enumerados se encuentran dentro de una zona R3.

Nota: Para encontrar los ID de zona R3 de 4 dígitos de las zonas sombreadas elegibles, haga clic en las áreas codificadas por colores del mapa o use la barra de búsqueda en la parte superior derecha para encontrar una dirección. Luego, aleje el zoom usando el botón “+” en la parte superior izquierda del mapa. Usando el mouse, pase el cursor sobre la zona que cubre su dirección y aparecerá el ID de la zona R3.

Nombre de la Organización	Dirección de la organización (incluido el código postal)	Nombre de de contacto dentro de la organización	Correo electrónico del contacto dentro de la organización	¿Ubicado en la Zona R3?	ID de zona R3 (si el cuadro anterior es “Y”)
				Sí: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	
				Sí: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	
				Sí: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	
				Sí: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	
				Sí: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	

3(b). Si solicita financiación como **una sola organización:** seleccione la casilla que mejor describa dónde residen los empleados de la organización. Consulte el [mapa de zonas R3](#) para responder esta pregunta. *Nota: Para hacer clic en el cuadro, coloque el mouse sobre*

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

el cuadro. Haga clic una vez en el botón izquierdo y debería ver que el cuadro cambia de estar en blanco a tener una "X" dentro.

Al menos el 50 % de los empleados de mi organización residen dentro de la(s) zona(s) R3 que recibirán servicios del programa de prestación de servicios propuesto. Complete y envíe el formulario adjunto "Certificación de residencia local del empleado" junto con esta Narrativa del programa como parte de su solicitud.

Menos del 50 % de los empleados de mi organización residen dentro de las zonas R3 que serán atendidas por el programa de prestación de servicios propuesto.

Resumen ejecutivo (obligatorio; no puntuado)

7. Proporcione un breve resumen (de 1 a 3 párrafos) de su programa propuesto. (0 puntos; sin embargo, las solicitudes sin respuesta serán descalificadas)

Declaración de necesidad (25 puntos)

8. ¿Qué problemas enfrentan actualmente los miembros de la comunidad en la(s) zona(s) R3 que serán atendidas por este proyecto? Describir cómo la salud, la seguridad y/o el bienestar económico se ven amenazados actualmente. (15 puntos)

9. ¿Cómo se enteró de los problemas que enfrentan actualmente las zonas R3? Explique en detalle cualquier evaluación, planificación, reunión comunitaria, recopilación y análisis de datos u otros procesos que lo llevaron a reconocer estos problemas. (10 puntos)

Diseño del programa (40 puntos)

1. Describa el programa que su organización está solicitando financiar con esta subvención y cómo las actividades del programa abordan los problemas identificados en la "Declaración de necesidad" anterior. Identifique la población que se atenderá, los servicios que se brindarán y los objetivos principales del programa. Describa cómo los servicios del programa trabajarán juntos para lograr sus objetivos. Si solicita costos para el desarrollo de capacidades, especifique cómo estos costos se alinearán con el programa propuesto de prestación de servicios. Si está postulando como parte de una colaboración, enumere a cada miembro de la colaboración y especifique en detalle cuál es el rol de cada uno de los miembros enumerados anteriormente en el proyecto colaborativo general. (15 puntos)

2. Describa cómo las actividades propuestas en la(s) zona(s) de servicio R3 coinciden con una o más Prioridades del Programa R3. Puede consultar la Guía de prioridades del

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

programa R3 (Apéndice A del NOFO) para ayudar a establecer conexiones entre las actividades propuestas y las Prioridades del programa R3. (5 puntos)

3. Si este programa de 12 meses se extiende a un período de 36 meses, ¿qué adiciones o cambios prevé realizar en el programa, si corresponde, en el transcurso de los tres años completos? ¿Cómo garantizará la sostenibilidad de su programa cuando los fondos R3 expiren después del período del programa? (10 puntos)

Métricas de rendimiento (10 puntos): incluido como un documento descargable por separado.

Los programas financiados deberán presentar informes de progreso trimestrales a la ICJIA. Estos informes incluirán mínimamente la siguiente información basada en los objetivos y métricas de rendimiento que se explique en esta respuesta

Enumere los objetivos y resultados propuestos y las medidas de desempeño que se utilizarán para cumplir con cada uno de ellos.

Los objetivos del proceso son metas dentro del proyecto que le ayudan a realizar un seguimiento de su progreso. Ejemplos de esto pueden ser – incluyen la cantidad de reuniones comunitarias que se llevarán a cabo, la cantidad de asistentes previstos en las reuniones públicas, la cantidad de visitas a sitios que se realizarán a organizaciones comunitarias. (por ejemplo)

Los objetivos de resultados son resultados que su programa busca crear y que respalden su objetivo general. Ejemplos de esto pueden ser – la aceptación del análisis de datos sobre las áreas bajas en recursos, planes comunitarios finales y aprobados por los representantes de la comunidad. (por ejemplo)

Las medidas de desempeño son medidas reales discretas, claras y cuantificables que su programa establecerá en la aplicación para determinar si está cumpliendo sus objetivos. Ejemplos de esto pueden ser – “100 clientes que recibieron servicios de desarrollo juvenil”, “80% de los clientes de desarrollo laboral obtuvieron empleo,” (por ejemplo)

Los solicitantes deben completar cada sección de la tabla. No es necesario que los solicitantes completen todas las filas de cada sección. Se pueden agregar filas adicionales, si es necesario.

Dotación de personal del programa (5 puntos)

4. Enumere y describa todos los puestos del personal asignados al programa propuesto. Incluya como mínimo: nombre del puesto; funciones y responsabilidades; experiencia y/o calificaciones requeridas; estructura de informes y supervisión. Identifique si el personal del programa será empleado de la organización o será contratado de forma independiente para realizar los servicios y por qué. (2 puntos)

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

Calendario de implementación (3 puntos): Incluido como documento descargable por separado.

Experiencia del solicitante y contribución a la comunidad (5 puntos)

5. Describa la historia de su organización en la prestación de servicios en esta comunidad. Si se trata de una solicitud en nombre de una colaboración de organizaciones, identifique las experiencias de los miembros de la colaboración. Si su organización es nueva, explique cualquier trabajo en la comunidad que hayan realizado, las personas que forman la agencia y que pueda ser relevante para el trabajo de la nueva organización. (5 puntos)

Detalle y narrativa del presupuesto (10 puntos): Incluido como un documento descargable por separado.

El presupuesto se completará como parte del paquete de solicitud de AmpliFund.

SECCIÓN DE PUNTUACIÓN DE EQUIDAD

Liderazgo de agencia (10 puntos)

1. Describa cómo el liderazgo de su agencia, incluidos los miembros de la junta, directores y gerentes, refleja la comunidad y los residentes propuestos a los que se prestará servicio. Si los líderes de la agencia han vivido o trabajado experiencia en la comunidad a ser atendida, describa esa experiencia. (5 puntos)

2. Comparta en detalle cómo el liderazgo de su agencia ha utilizado sus raíces en la comunidad para mejorar la programación de la organización. Sea lo más específico posible describiendo detalladamente al menos una situación de la vida real. (5 puntos)

Personal de primera línea (10 puntos)

3. Describa cómo su programa emplea mentores, mensajeros creíbles, profesionales u otro personal de primera línea del programa que sean residentes de la comunidad atendida. Explique cómo se aseguran de que sus actividades respondan a la comunidad a la que sirven. (5 puntos)

Programa Restaurar, Reinvertir y Renovar (R3)

SFY2024 NOFO - Narrativa del programa de la cohorte tres

4. Comparta en detalle cómo el personal de su programa ha utilizado sus raíces en la comunidad para informar o mejorar su trabajo con personas de la comunidad. Sea lo más específico posible describiendo detalladamente al menos una situación de la vida real. (5 puntos)

Comunidad a Servir (10 puntos)

5. Cuéntenos una historia de éxito de cómo su programa pudo ayudar a una familia o individuo en su comunidad. Elija una historia de éxito que sea representativa de su programa en general y explique cómo este éxito representa su programa en su conjunto en términos del beneficio que puede brindar a otros miembros de la comunidad. (5 puntos)

6. Se agregarán puntos a su puntaje general, si la mayoría de las zonas R3 dentro de su área de servicio propuesta se consideran de “alta necesidad.” Los mismos datos que identificaron las zonas R3 también se utilizaron para determinar cuáles de las zonas R3 se ven más afectadas por los problemas preocupantes de R3. Estas áreas se describen como “alta necesidad” en los cuadros emergentes que se pueden encontrar al pasar el mouse sobre cualquier zona en el mapa de zonas R3.(5 puntos)

Nota: Para encontrar los ID de zona R3 de 4 dígitos de las zonas sombreadas elegibles, haga clic en las áreas codificadas por colores del mapa o use la barra de búsqueda en la parte superior derecha para encontrar una dirección. Luego, aleje el zoom usando el botón “+” en la parte superior izquierda del mapa. Usando el mouse, pase el cursor sobre la zona que cubre su dirección y aparecerá el ID de la zona R3.